

PRIVACYREGLEMENT CHESS B.V.

ARTIKEL 1: ALGEMENE EN BEGRIPSBEPALINGEN

- 1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.
- 1.2 *Persoonsgegevens*
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.3 *Verwerking van persoonsgegevens*
Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.
- 1.4 *Verantwoordelijke*
De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.5 *Bewerker*
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.6 *Gebruiker van persoonsgegevens*
Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.
- 1.7 *Betrokkene*
Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft.
- 1.8 *Derden*
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.
- 1.9 *Toestemming van de betrokkene*
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE REGELING

- 2.1 Deze regeling regelt de bepalingen die van toepassing zijn op de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Meer specifiek worden de persoonsgegevens verwerkt om controle mogelijk te maken op de wijze van verkoop van de producten van Chess B.V. in relatie gezien tot de naleving van de AHOG-J criteria.
- 2.2 Verwerking van persoonsgegevens mag alleen geschieden voor de in dit reglement en de bijlagen bij dit reglement genoemde doeleinden
- 2.3 Chess B.V. zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

ARTIKEL 3: REIKWIJDTE

- 3.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Chess B.V. en gelieerde besloten vennootschappen.

ARTIKEL 4: VERWERKTE GEGEVENS

- 4.1 Ten hoogste worden de volgende gegevens verwerkt:
 - Algemene persoons- en adresgegevens
 - Gegevens inzake nationaliteit, geboorteland en identificatiegegevens
 - Gegevens relevant voor uitvoering/rapportage ten aanzien van de controle op naleving van de AHOG-J criteria.
- 4.2. Chess B.V. heeft voorgenoemde gegevensverwerking conform de eisen van de wet gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Deze melding is openbaar en is te bekijken op www.cbpweb.nl, de internetsite van CBP.

ARTIKEL 5: DE ORGANISATIE

- 5.1 De bedrijfsleider van Chess B.V. is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit reglement (met inbegrip van de aan dit reglement toegevoegde bijlagen), en wordt aangemerkt als de verantwoordelijke in de zin van dit privacyreglement.
- 5.2 De verwerking van persoonsgegevens geschiedt onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsleider van Chess B.V., in overeenstemming met de doelomschrijving van artikel 2.
- 5.3 De verwerking en verstrekking van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats door degenen die uit hoofde van hun functie, verantwoordelijkheid en functie-inhoud daartoe zijn aangewezen door de bedrijfsleider van Chess B.V.
- 5.4 Persoonsgegevens mogen alleen worden verstrekt aan:
- a. de in lid 1.7. genoemde personen voor zover het gegevens betreft die op hem/haar betrekking hebben, een en ander met inachtneming van het bepaalde in dit reglement;
 - b. derden, echter alleen indien en voorzover dit voortvloeit uit de doelstellingen van de verwerking van de persoonsgegevens.

ARTIKEL 6: BEHEER VAN DE GEAUTOMATISEERDE PERSOONSGEGEVENS

- 6.1 De beheerder is belast met het beheer van het systeem van de geautomatiseerde persoonsgegevens. Hij is aan de bedrijfsleider van Chess B.V. verantwoording schuldig voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens, waaronder begrepen de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. Hij legt de hiervoor vereiste procedures ter goedkeuring voor aan de bedrijfsleider van Chess B.V. en ziet toe op de uitvoering hiervan. De beheerder draagt zorg voor de juiste werking van de programma's en voor de beveiliging van de opgeslagen gegevens en programmatuur tegen calamiteiten en oneigenlijk gebruik.

ARTIKEL 7: VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens

- 7.1 Slechts die persoonsgegevens worden verwerkt die rechtmatig zijn verkregen en in overeenstemming zijn met het doel waarvoor de verwerking is aangelegd.
- 7.2 Indien wordt afgeweken van de in dit reglement toegestane doeleinden van de verwerking moet dit worden gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP), postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.
- 7.3 De verantwoordelijke is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.
- 7.4 De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
- 7.5 Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is.
- 7.6 De verwerking van gegevens inzake etniciteit en gezondheid genieten specifieke aandacht. Gegevens inzake etniciteit en gezondheid worden in beginsel niet verwerkt, dan wel bij uitzondering slechts verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

ARTIKEL 8: TOEGANG TOT DE PERSOONSgegevens

- 8.1 Uitsluitend gebruikers hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

- 8.2 Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.
- 8.3 Derden die door Chess B.V. zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

ARTIKEL 9: BEVEILIGING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

- 9.1 Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens beveiligd.
- 9.2 De verantwoordelijke stelt beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens op.

ARTIKEL 10: VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- 10.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de voorafgaande toestemming nodig van betrokkene.

ARTIKEL 11: INFORMATIEVERPLICHTING

- 11.1 De bedrijfsleider van Chess B.V. informeert de belanghebbende over de wijze van gegevensverwerking, doeleinden de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder gegevens worden verkregen en de inhoud van deze regeling.
- 11.2 Indien de gegevens bij de belanghebbende zelf wordt verkregen, moet de belanghebbende vóór de verkrijging worden geïnformeerd.
- 11.3 Indien gegevens buiten de belanghebbende om, via een derde worden verkregen, moet de belanghebbende worden geïnformeerd op het moment dat de gegevens worden vastgelegd, of als de gegevens uitsluitend verzameld worden om deze aan een derde te verstrekken op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

ARTIKEL 12: INZAGE VAN OPGENOMEN GEGEVENS

- 12.1 De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
- 12.2 Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
- 12.3 Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren.
- 12.4 De verantwoordelijke kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 12.5 Voor de verstrekking en verzending van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP. Dit besluit is aan als bijlage 1 aan dit privacyreglement gehecht.

ARTIKEL 13: AANVULLING, CORRECTIE OF VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS

- 13.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 13.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

- 13.3 Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
- 13.4 Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.
- 13.5 De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
- 13.6 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

ARTIKEL 14: RECHT VAN VERZET

- 14.1 Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkenen met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.
- 14.2 De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

ARTIKEL 15: BEWAARtermijnen

- 15.1 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 15.2 Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met betrokkene.

15.3 Na beëindiging van de met de Chess B.V. door betrokkene gesloten overeenkomst ter zake de klantenpas worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens en/of data direct verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon.

ARTIKEL 16: KLACHTEN

16.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.

16.2 De verantwoordelijke zal de klacht in behandeling nemen.

ARTIKEL 17: SLOTBEPALINGEN

17.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bedrijfsleider van Chess B.V.

Bijlage 1: Besluit Kostenvergoeding rechten betrokkene WBP

Betrokkene kan een verzoek indienen bij de verantwoordelijke van Chess B.V. om aan hem mede te delen of er persoonsgegevens worden verwerkt, en zo ja welke. De vergoeding voor de kosten van dit verzoek bedraagt € 0,23 per pagina met een maximum bedrag van € 4,50 per verzoek. Als de gegevens op een andere manier dan op papier worden verstrekt mag de verantwoordelijke een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste € 4,50 bedraagt.

Van deze regel mag afgeweken worden door een vergoeding van ten hoogste € 22,50 te vragen als het afschrift uit meer dan honderd pagina's bestaat of als het bericht zeer moeilijk te verkrijgen is en onevenredig veel tijd kost vanwege de aard van verwerking. Bijvoorbeeld delen van gegevens zijn nog ondergebracht in een oud informatiesysteem, de gegevens zijn alleen nog beschikbaar via back-up procedures. Kortom er moet sprake zijn van een onevenredig grote inspanning.

De verantwoordelijke mag voor de kosten voor het in behandeling nemen van een verzet, zoals bedoeld in artikel 14 van het privacyreglement, een redelijke vergoeding in rekening brengen, met dien verstande dat deze ten hoogste € 4,50 bedraagt.